

0030	工 程	工程が遅れ、役所から「上司を呼べ」といわれて困っている
------	-----	-----------------------------

1 . 遅れた要因はなにか

- a . 会社の経営状態は健全か、支払いが悪いから職人が来ない？
- b . 職員（担当者）にやる気はあるのか？
- c . 材料（製作もの）が遅れたため入ってこない。
- d . 会社に力加減を聞いてくれない。
- e . 施工図がわからない。
- f . スミスマシが壊れて材料が入ってないなど段取りが悪い。
- g . だれかから職人が来ないのは当然だ。
- h . 上司の指示が不明確で現場がかわいそうだ。
- i . 朝の安全確認が不十分で掃除機もなし。安全施工サイクルが実施されてない。
- j . 駐車場の確保が不十分でトラックが入れない。
- k . 脚立や足場が壊れていないか？ 備がない、など仮設が不十分。
- l . 工程表が不明確で作業が遅れている。
- m . 職人になめられている。
- n . 雨で遅れるのはどこの現場も同じだ。
- o . のんびりしている現場は儲からない。忙しい現場ほど、終わってみると儲かっている。
- p . もしも契約工期に間に合わないということが起これば、会社の信用は失墜だ。官庁工事ならペナルティもある。

2 . 工程を立直すための準備（会社に応援してもらおう）

- a . 業者への支払いが遅ければすぐ払う。
- b . 現場の体勢が不安定な場合は補強、または応援）
- c . 施工図、作業指示書が不明確な場合は作業を急がせる。
- d . 引渡し日や作業日を変更し、月間工程表を作り替えて、全業者を招集し、会社から説明を行う。
- e . 打合せで作業スケジュールを厳格に管理し、稼働人員を約束させる。
- f . 場合によっては他の現場から応援を要する。高める。（社内の他の現場、または今後のことも考慮する）
- g . 職人を確保し、作業場所を確保する。
- h . 移動式クレーンやポンプ車など、作業効率を上げる。
- h . この際、会社は、現場の状況を説明し、話し合う必要がある。

3 . 実施要領

- a . 先行作業をチェックして手戻りがないようにする。
- b . 職人の出前は予定通りか、毎日チェックする。
- c . もしも、きょう少なかったら、明日は今日の分も含めて増員させる。ここは絶対歯止めを

かける。

- c . 職人が増えても機械不足、電源、その他は大丈夫か。
- d . 毎日工程打合せは当日の目先のことばかりでなく、1 週間先、2 週間先を視野に入れた話し合いが必要だ。
- e . 一旦決めたら、途中で変更はしない。
- f . 職人が「現場で雨が降ると、工期を 1 日延ばしてくれ」と言ってくるかも知れない。2 日、3 日程度の雨ならまだいいが、1 週間以上の雨では絶対ダメだ。ここが踏切ると、またずるずると遅れてしまう。
- g . 多少の雨で工期が多少延びてもいいから、現場で雨が降ると、工期を 1 日延ばしてくれと言ってくるかも知れない。2 日、3 日程度の雨ならまだいいが、1 週間以上の雨では絶対ダメだ。ここが踏切ると、またずるずると遅れてしまう。
- h . これで現場にも余裕が生まれる。安全を守るためにも、朝礼や KY は絶対必要だ。
- i . 各節目で予定通り目標が達成出来たら、職人または業者を表彰すると意欲も上がる。